

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	LUZ ANDREA BARRERO RÍOS
Informe de Actividades N°	7 de 8
Periodo	<i>17/08/2025 a 16/09/2025</i>
Número del Contrato	<i>1310 del 14 de febrero de 2025</i>
Objeto:	<i>“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA PARA FORMULAR POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TRAYECTORIAS COMPLETAS.”</i>
Plazo	<i>8 meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>Cuarenta millones de pesos m/cte (\$ 40.000.000)</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>Cinco millones de pesos m/cte (\$5.000.000)</i>
Fecha de Inicio	<i>17/02/2025</i>
Fecha de Terminación	<i>16/10/2025</i>
Proyecto	<i>2024660010079 Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo en el municipio Pereira</i>
Supervisor	<i>CELSO OMAR PARRA SIERRA</i>
Dependencia	<i>Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa</i>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Liderar el diagnóstico de la Política Pública de Bilingüismo según lo dispuesto por el lineamiento nacional de bilingüismo y la Secretaría de Planeación Municipal	1.1. Realizar un diagnóstico del estado actual del programa de bilingüismo a nivel nacional, regional y local. 1.1.1. Diagnóstico aprobado mediante comunicación 20250811-43610-I de la secretaría de planeación 1.2. Identificar las brechas existentes, las buenas prácticas y las necesidades específicas de cada contexto. 1.2.1. Durante el período de ejecución se actualiza el documento de Identificar las brechas existentes, las buenas prácticas y las necesidades específicas de cada contexto.	1.1.1. Radicado Aprobación Dx 1.2.1. Doc Brechas Septiembre	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar las acciones requeridas como secretaria técnica para el alistamiento y agenda pública para la formulación de la Política Pública de Bilingüismo, según lo dispuesto por el lineamiento nacional de bilingüismo y la Secretaría de Planeación	2.1. <i>Elaborar un documento marco que defina la visión, misión y objetivos estratégicos de la Política Pública de bilingüismo.</i> <i>Durante el período de ejecución se elabora el documento marco en donde se definen cada uno de los ítems.</i> 2.2. <i>Definir el modelo de implementación y los roles de cada actor involucrado (Ministerio, secretarías de educación, instituciones educativas, etc.)</i> <i>Este modelo fue definido en anteriores entregas.</i>	2.1.1. Doc Marco PP Sep	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>3. Acompañar en el proceso de consolidación del documento técnico de formulación de política y matriz de planeación estratégica de la PP de bilingüismo con la secretaria de planeación municipal</i>	<i>3.1 Elaborar un documento detallado que incluya: Cronograma de actividades, definición de indicadores de desempeño para medir el avance y el impacto del programa, estimación de los recursos necesarios.</i>	<i>3.1. Plan de Acción Programas SEM 2025</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Asistir a reuniones con el equipo de la secretaria de planeación para el acompañamiento metodológico en la formulación de la PP de Bilingüismo	4.1. Participar de manera activa en las reuniones con el equipo de la secretaria de planeación para el acompañamiento metodológico en la formulación de la PP de Bilingüismo: Durante el período de ejecución se participa en 1 actividades con el equipo de la Secretaría de Planeación para el acompañamiento metodológico: 4.1.1. Seguimiento matriz financiera estratégica formulación Política Publica de Bilingüismo.	4.1.1. Acta Segui Plan	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular a través del aplicativo SAIA o otros medios de comunicación además de los asignados por el subproceso gestión de la cobertura del servicio educativo.	5.1. <i>Proyectar, elaborar, digitar, notificar, al peticionario y cargar el soporte en el aplicativo SAIA del 100% de comunicados que se requieren en los tiempos establecidos de ley para el desarrollo del subproceso</i> <i>Durante el período de ejecución se dio trámite y respuesta oportuna a las solicitudes entregadas a través del aplicativo SAIA y los demás medios</i>	5.1. Pantallazo SAIA	

Versión: 1

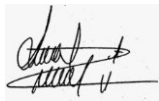
Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Participar de Actividades o estrategias que puedan ser implementadas en las diferentes áreas de la SEM de manera inmediata, en beneficio de la satisfacción del cliente interno y externo.	6.1. Durante el período de ejecución se participa en 1 actividades de la Secretaría de Educación convocada; 6.1.1. Reunión de Presentación y Seguimiento ante el equipo de Bilingüismo de la Secretaría de Educación. 6.1.2. Acompañamiento en el Concurso Spelling Bee IE Sur Oriental	6.1.1. Reu Avan PP SEM 6.1.2. Spelling Bee SO Sep12	

LUZ ANDREA BARRERO RIOS

LUZ ANDREA BARRERO RIOS
Contratista
C.C. 42.165.112

Fco. W. Vergara




Vo.Bo.
CELSO OMAR PARRA SIERRA
Supervisor